

**BIÊN BẢN XÂY DỰNG TIẾT DẠY QUA
NGHIÊN CỨU BÀI HỌC THÁNG 11
NĂM HỌC 2023 - 2024**

I/ Thời gian và địa điểm:

Thời gian: Vào lúc 1 giờ 30 phút ngày 23 tháng 11 năm 2023

Địa điểm: Tại phòng sinh hoạt tổ Tự nhiên - trường THCS Nguyễn Duy Hiệu

II/ Thành phần:

- Cô Trần Thị Kim Chung: PHT

- Thầy Trần Minh Hưng: TPCM

- Cô Trần Thị Yến Vi: thư kí

Cùng tất cả giáo viên trong tổ. Vắng: 0

III/ Nội dung.

1. Phân công giáo viên dạy minh họa: Trần Thị Tuyết

2. Thảo luận về bước chuẩn bị giờ dạy minh họa:

Tiết 12- Bài 6 : Sắp xếp và lọc dữ liệu-Lớp 8 môn :Tin

** Để chuẩn bị cho giờ dạy giáo viên cần nắm rõ được mục tiêu bài học:*

I. MỤC TIÊU:

1. Kiến thức

- Thao tác lọc, sắp xếp dữ liệu theo một tiêu chí và nhiều tiêu chí của phần mềm bảng tính.

2. Về năng lực

- Sử dụng được phần mềm bảng tính trợ giúp giải quyết bài toán thực tế.

- Nêu được một số tình huống thực tế cần sử dụng các chức năng sắp xếp và lọc dữ liệu.

- Thực hiện được các thao tác lọc, sắp xếp dữ liệu của phần mềm bảng tính.

3. Về phẩm chất

- Rèn luyện phẩm chất chăm chỉ, kiên trì thông qua hoạt động luyện tập, thực hành sử dụng chức năng sắp xếp và lọc dữ liệu của chương trình bảng tính để giải quyết yêu cầu.

II. THIẾT BỊ DẠY HỌC VÀ HỌC LIỆU

1. Giáo viên:

- Giáo án điện tử, tivi

- Tranh, video;

- Các hình ảnh theo sách giáo khoa;

- Máy chiếu, bảng nhóm; phấn

- Phiếu học tập.

2. Học sinh:

- SGK, đồ dùng học tập
- Soạn trước bài mới

IV/ Phân công chuẩn bị:

+ Cô Trần Thị Tuyết chuẩn bị giáo án Word và powerpoint bài dạy:

Tiết 12 – Bài 6: Sắp xếp và lọc dữ liệu

+ Bài giảng thực hiện vào tiết 1 chiều thứ 5 ngày 23/11/2023

+ Để thực hiện tốt người dạy cần trao đổi với các thầy cô trong nhóm:

Cô: Trần Thị Kim Chung: PHT, thầy Trần Minh Hưng: TPCM

+ Cô Tuyết lo phần kỹ thuật máy tính, kỹ thuật bài giảng powerpoint, dẫn dò học sinh lớp 8 đi đúng giờ và chịu trách nhiệm chỉ đạo chung.

+ Thầy Phòng, thầy Thiện sắp xếp bàn ghế

+ Cô Vi, cô Thảo chuẩn bị bảng nhóm, khăn lau, bút dạ, nam châm

+ Cô Vi viết biên bản

V/ Thảo luận về bước tiến hành giờ dạy minh họa:

1. Khi tiến hành dạy người dạy cần lưu ý:

- GV dạy cần quan tâm đến tất cả các HS, không dạy trước hoặc huấn luyện trước cho HS về nội dung bài học.

- Phát huy được tính tích cực của học sinh, tạo điều kiện cho tất cả các học sinh đều được tham gia xây dựng bài học, chú ý đến các đối tượng học sinh yếu. Khai thác học sinh có khả năng tư duy tốt, khả năng điều hành lớp.

2. Cách bố trí chỗ ngồi cho HS phù hợp với phương pháp giảng dạy mới.

+ Xếp bàn theo 4 nhóm, GV dự giờ ngồi xung quanh để tiện quan sát hoạt động của học sinh.

+ Có thể chia lớp thành 4 nhóm, phân công nhóm trưởng, thư kí để thực hiện y/c của Gv khi các nhóm thảo luận đưa ra ý kiến.

3. Nội dung bài học được chia ra những đơn vị kiến thức:

Phần 1. Khởi động

GV : đưa tấm bảng để khảo sát của lớp 8A

HS: nhìn vô bảng và trả lời các nội dung

Phần 2. Hình thành kiến thức: vận dụng các kiến thức đã học trước và sắp xếp một cách nhanh nhất

***Hoạt động 1: Sử dụng phần mềm bảng tính trợ giúp giải quyết bài toán thực tế**

- + HS được ngồi theo nhóm đã được phân công.
- + Các nhóm thảo luận mục đích của khảo sát là thu thập thông tin để quyết định CLB Tin học sẽ tổ chức như thế nào? Để dễ dàng trong việc quản lý như tìm kiếm học sinh, muốn thống kê những học sinh có cùng một nội dung tìm hiểu,

tìm ra nội dung nào có nhiều học sinh đăng kí tham gia nhất thì chúng ta cần làm như thế nào?....

- + HS tiến hành nhập kết quả phiếu điều tra vào bảng excel, tổ chức dữ liệu sao cho phù hợp để dễ dàng cho việc quản lý (gợi ý mẫu bảng dữ liệu Hình 6.2).
- + HS và GV có thể bổ sung những yêu cầu thông tin khác.
- Các nhóm thảo luận và trả lời câu hỏi, thực hiện theo yêu cầu
- HS trình bày kết quả của nhóm.
- Chúng ta có thể sử dụng chức năng sắp xếp và lọc dữ liệu để giải quyết những yêu cầu của bài toán thực tế.

***Hoạt động 2: Thực hành sắp xếp dữ liệu**

- HS ngồi theo nhóm để thực hành trên máy tính, thực hiện theo hướng dẫn SGK để hoàn thành 2 nhiệm vụ sau trên bảng dữ liệu *Bảng kết quả khảo sát*
 - ✓ Nhiệm vụ 1: Sắp xếp cột “Tên” theo thứ tự bảng chữ cái.
 - ✓ Nhiệm vụ 2: Sắp xếp cột “Tên” theo thứ tự bảng chữ cái. Tuy nhiên, nếu học sinh cùng tên thì sắp xếp cột “Họ đệm” theo thứ tự bảng chữ cái
- HS thực hành theo nhóm, GV quan sát các thao tác thực hiện của các nhóm.
- Hoạt động củng cố: HS trong nhóm thảo luận trả lời câu hỏi và thực hiện thao tác trên máy tính.
- Các nhóm báo cáo kết quả sau khi thực hiện thao tác sắp xếp và tiến hành đánh giá
- GV nhấn mạnh lại thao tác thực hiện lệnh sắp xếp dữ liệu theo một hoặc nhiều tiêu chí.

Phần 3. Luyện tập

- Chia hoạt động nhóm 2-3HS/nhóm
 - + Trả lời câu hỏi phần luyện tập
 - + Làm bài tập phần vận dụng.
- Nhóm HS thảo luận và trả lời câu hỏi phần luyện tập và vận dụng.
- HS trả lời câu hỏi. Các nhóm khác nhận xét, đánh giá và bổ sung
- GV đánh giá kết quả của HS và đưa ra kết luận. Nhấn mạnh thao tác lọc theo điều kiện

Phần 4. Vận dụng

- GV giao bài tập cho HS thực hiện ngoài giờ học trên lớp. HS gửi sản phẩm qua hộp thư hoặc không gian lưu trữ trên mạng được GV qui định.
- GV tổ chức chia sẻ và đánh giá kết quả làm bài của HS ở thời điểm phù hợp của những tiết học tiếp theo.

4. Những yêu cầu đối với người dạy và người dự:

*** Đối với người dạy:**

- + Lời nói rõ ràng, dứt khoát, hành động thao tác cụ thể của giáo viên là phù hợp với tình huống đưa ra.
- + Giữa trình chiếu và lời nói phải khớp với nhau.
- + Bao quát hết lớp, chú ý đến từng đối tượng học sinh

*** Đối với người dự:**

- + Người dự giờ có chỗ ngồi quan sát thuận lợi để dàng quan sát hoạt động của HS
- + Người dự giờ không gây ảnh hưởng đến việc học tập của học sinh.
- + Quan sát được không khí học tập của học sinh từ hành vi, nét mặt, cử chỉ lời nói theo dõi các hình ảnh minh họa qua powerpoint và tập trung thảo luận câu hỏi của giáo viên đưa ra và sự phối hợp trong các nhóm.

5. Những thuận lợi và khó khăn.

a. Thuận lợi:

- Lớp thực hiện là lớp của cô Tuyết trực tiếp dạy. Nên cô Tuyết hiểu rõ khả năng của từng em, từ đó có phương pháp dạy phù hợp từng đối tượng.
- Bài dạy được các thầy cô trong tổ góp ý, xây dựng, giúp tiết dạy thành công.
- Cô giáo có trình độ chuyên môn vững vàng, nhiệt tình, năng động trong giảng dạy.

b. Khó khăn:

- Lớp 8 có ít học sinh giỏi nên phát biểu ý kiến xây dựng bài, thảo luận nhóm còn chậm mất nhiều thời gian.

Biên bản cuộc họp kết thúc 16 giờ 15 phút cùng ngày.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN SINH HOẠT TỔ CHUYÊN MÔN THEO NGHIÊN CỨU BÀI HỌC
TỔ: TỰ NHIÊN

I. Thời gian và địa điểm:

Thời gian: Vào lúc 14 giờ 30 phút, ngày 23 tháng 11 năm 2023

Địa điểm: Tại phòng sinh hoạt tổ Tự nhiên - trường THCS Nguyễn Duy Hiệu.

II. Thành phần:

- Cô Trần Thị Kim Chung: PHT
 - Thầy Trần Minh Hưng: TPCM
 - Cô Trần Thị Yến Vi: thư kí
- Cùng tất cả giáo viên trong tổ.

Vắng: không

III. Nội dung

1. Góp ý đánh giá giờ dạy bài học (chủ đề)

Tên bài dạy: Bài 6 : Sắp xếp và lọc dữ liệu

Người thực hiện: Trần Thị Tuyết

Ngày thực hiện: 23/11/2023, Lớp 8

Người dự giờ quan sát tiết dạy:

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| 1. Thầy: Lê Văn Duẩn | 5. Cô: Trần Thị Tuyết |
| 2. Thầy: Lương Văn Thiện | 6. Cô: Đồng Thị Thảo |
| 3. Thầy: Nguyễn Văn Phòng | 7. Cô Trần Thị Yến Vi |
| 4. Cô: Trần Thị Kim Chung | 8. Thầy Trần Minh Hưng |

Các nội dung đánh giá:

a) Đánh giá kế hoạch và tài liệu dạy học được thực hiện dựa trên hồ sơ dạy học theo các tiêu chí về: *phương pháp dạy học tích cực; kỹ thuật tổ chức hoạt động học; thiết bị dạy học và học liệu; phương án kiểm tra, đánh giá quá trình và kết quả học tập của học sinh.*

Tiêu chí:

1. Mức độ phù hợp của chuỗi hoạt động học với mục tiêu, nội dung và phương pháp dạy học được sử dụng.
 - Ý kiến thảo luận đóng góp của các thành viên trong tổ:
Các chuỗi hoạt động phù hợp với mục tiêu, nội dung và phương pháp dạy học
2. Mức độ rõ ràng của mục tiêu, nội dung, kỹ thuật tổ chức và sản phẩm cần đạt được của mỗi nhiệm vụ học tập.
 - Ý kiến thảo luận đóng góp của các thành viên trong tổ:
 - + *Gv nêu rõ mục tiêu, nội dung của mỗi nhiệm vụ học tập*
 - + *Kỹ thuật tổ chức chặt chẽ*
 - + *Học sinh hiểu bài và thực hiện tốt mỗi nhiệm vụ học tập*

3. Mức độ phù hợp của thiết bị dạy học và học liệu được sử dụng để tổ chức các hoạt động học của học sinh.

- Ý kiến thảo luận đóng góp của các thành viên trong tổ:

+ *Các thiết bị dạy học phù hợp của yêu cầu bài học*

+ *Học sinh dễ dàng thực hiện và quan sát*

4. Mức độ hợp lý của phương án kiểm tra, đánh giá trong quá trình tổ chức hoạt động học của học sinh.

- Ý kiến thảo luận đóng góp của các thành viên trong tổ:

+ *Giáo viên đã kiểm tra đánh giá học sinh trong quá trình tổ chức hoạt động học rất hợp lý.*

b) Việc phân tích, rút kinh nghiệm về hoạt động của giáo viên và học sinh được thực hiện dựa trên thực tế dự giờ theo các tiêu chí dưới đây:

- Hoạt động của giáo viên

Tiêu chí

1. Mức độ sinh động, hấp dẫn học sinh của phương pháp và hình thức chuyển giao nhiệm vụ học tập.

- Ý kiến thảo luận đóng góp của các thành viên trong tổ: *Rất sinh động, hấp dẫn lôi cuốn học sinh vào bài học.*

2. Khả năng theo dõi, quan sát, phát hiện kịp thời những khó khăn của học sinh.

- Ý kiến thảo luận đóng góp của các thành viên trong tổ: *Giáo viên đã bao quát hết lớp, giúp đỡ các nhóm gặp khó khăn khi làm nhiệm vụ.*

3. Mức độ phù hợp, hiệu quả của các biện pháp hỗ trợ và khuyến khích học sinh hợp tác, giúp đỡ nhau khi thực hiện nhiệm vụ học tập.

- Ý kiến thảo luận đóng góp của các thành viên trong tổ:

+ *Các thành viên trong nhóm đã hoạt động tích cực, phân công nhiệm vụ rõ ràng cụ thể.*

+ *Một số học sinh yếu còn chưa mạnh dạn lên bảng trình bày kết quả của nhóm.*

4. Mức độ hiệu quả hoạt động của giáo viên trong việc tổng hợp, phân tích, đánh giá kết quả hoạt động và quá trình thảo luận của học sinh.

- Ý kiến thảo luận đóng góp của các thành viên trong tổ: *Giáo viên đã đánh giá được mức độ đạt được của kết quả hoạt động của mỗi nhóm, đã nhận xét đúng sai và ghi điểm cho mỗi nhóm hợp lý.*

- Hoạt động của học sinh

Tiêu chí

1. Khả năng tiếp nhận và sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ học tập của tất cả học sinh trong lớp.

- Ý kiến thảo luận đóng góp của các thành viên trong tổ: *Tất cả các học sinh tiếp nhận yêu cầu của cô giáo và sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ học tập*

2. Mức độ tích cực, chủ động, sáng tạo, hợp tác của học sinh trong việc thực hiện các nhiệm vụ học tập.

- Ý kiến thảo luận đóng góp của các thành viên trong tổ: *Nhóm trưởng phân công nhiệm vụ cụ thể cho mỗi thành viên trong nhóm, các thành viên đã tích cực, chủ động, sáng tạo, hợp tác của học sinh trong việc thực hiện các nhiệm vụ học tập.*

3. Mức độ tham gia tích cực của học sinh trong trình bày, trao đổi, thảo luận về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập.

- Ý kiến thảo luận đóng góp của các thành viên trong tổ: *Tốt*

4. Mức độ đúng đắn, chính xác, phù hợp của các kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh.

- Ý kiến thảo luận đóng góp của các thành viên trong tổ: *Tốt*

2. Các ý kiến khác: *Không*

Biên bản kết thúc lúc giờ phút cùng ngày

Thư ký

Trần Thị Yến Vi

XÁC NHẬN CỦA BGH

CHỦ TRÌ CUỘC HỌP

HP: Trần Thị Kim Chung

Trần Minh Hưng